

## ПОЛОЖЕНИЕ о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в АО «ЖТК»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными документами АО «ЖТК» по вопросам противодействия коррупции, определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников АО «ЖТК» в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) конфликт интересов (потенциальный, реальный) – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АО «ЖТК» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

2) потенциальный конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника АО «ЖТК» может повлиять в дальнейшем на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий), в том числе при принятии кадровых решений, участии в закупочных процедурах, реализации контрольных функций, использовании конфиденциальной информации, распоряжении имуществом АО «ЖТК»;

3) реальный конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника АО «ЖТК» повлияла на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий);

4) личная заинтересованность – возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником АО «ЖТК» с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи, близкими родственниками, свойственниками и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми, имущественными, корпоративными или иными

обязательствами (в том числе в силу деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия должностей или владения акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

5) члены семьи и близкие родственники – супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, а также дедушки и бабушки, внуки и внучки, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать;

6) свойственники – физические лица, чья семейная связь с работником АО «ЖТК» основана на заключении брака (родители, братья, сестры и дети супруги (супруга), а также супруги детей);

7) бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия;

8) руководитель – работник АО «ЖТК», который согласно своим должностным обязанностям выполняет управленческие функции;

9) контрагенты – российские или иностранные юридические и физические лица, с которыми АО «ЖТК» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3. Настоящее Положение распространяется на работников АО «ЖТК» независимо от занимаемой ими должности.

## **II. Принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в АО «ЖТК» осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность, незамедлительность и инициативность раскрытия сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов АО «ЖТК» и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника АО «ЖТК» от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) АО «ЖТК».

### **III. Обязанности работников АО «ЖТК», связанные с предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

5. Работники АО «ЖТК» обязаны:

1) при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами АО «ЖТК» без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности;

2) оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;

3) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, полностью, инициативно и незамедлительно раскрывать потенциальный (реальный) конфликт интересов;

4) инициативно содействовать урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов.

### **IV. Порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов**

6. Ответственным в АО «ЖТК» за прием и рассмотрение сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов является заместитель генерального директора АО «ЖТК» по безопасности, назначенный соответствующим приказом генерального директора АО «ЖТК» (далее – ответственный в АО «ЖТК» за работу по урегулированию конфликта интересов).

7. Руководители подразделений аппарата управления АО «ЖТК», директора филиалов АО «ЖТК» (далее – филиалы) назначают ответственного за прием и рассмотрение сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов (далее – ответственный в подразделении АО «ЖТК» за работу по урегулированию конфликта интересов): в подразделениях аппарата управления АО «ЖТК» – одного из заместителей руководителя подразделения; в филиалах – советника по безопасности филиала АО «ЖТК» или лицо, осуществляющее его функции.

8. Контроль и координацию действий ответственного в подразделении АО «ЖТК» за работу по урегулированию конфликта интересов осуществляет отдел безопасности аппарата управления АО «ЖТК» (далее – Координатор).

9. В АО «ЖТК» устанавливаются следующие основания и сроки раскрытия конфликта интересов работником АО «ЖТК»:

1) работник АО «ЖТК» раскрывает сведения о потенциальном (реальном) конфликте интересов незамедлительно, как только ему станет

известно о его возникновении;

2) по требованию ответственного в АО «ЖТК» за работу по урегулированию конфликта интересов, ответственного в подразделении АО «ЖТК» за работу по урегулированию конфликта интересов (далее – ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов) и/или Координатора – не позднее 3 рабочих дней с даты объявления требования, а в случае отсутствия работника АО «ЖТК» на рабочем месте по уважительной причине – не позднее следующего рабочего дня с даты, когда работник приступил к исполнению своих трудовых обязанностей.

10. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению (далее – декларация).

11. С целью оценки на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов и выбора оптимального способа его урегулирования:

1) первый заместитель генерального директора АО «ЖТК», заместители генерального директора АО «ЖТК», главный бухгалтер, директора АО «ЖТК» (по направлению или виду деятельности), руководители подразделений аппарата управления, директора филиалов АО «ЖТК» составляют декларации на имя генерального директора АО «ЖТК» и направляют их ответственному в АО «ЖТК» за работу по урегулированию конфликта интересов;

2) иные работники АО «ЖТК», не указанные в подпункте 1 настоящего пункта, составляют декларации на имя руководителя, непосредственно осуществляющего в отношении них функцию работодателя (далее – соответствующий руководитель), и направляют их ответственному в подразделении АО «ЖТК» за работу по урегулированию конфликта интересов.

12. В ходе проведения проверки сведений, отраженных в декларации работником АО «ЖТК», ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов при непосредственном контроле соответствующих руководителей:

1) устанавливают наличие или отсутствие потенциального либо реального конфликта интересов. При этом учитывается совокупность следующих обстоятельств:

а) наличие личной заинтересованности;

б) фактическое наличие у работника АО «ЖТК» полномочий для реализации личной заинтересованности;

в) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод работником АО «ЖТК» и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) работником своих полномочий;

2) дают оценку действиям (бездействию) работника АО «ЖТК» по соблюдению им требований подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения (незамедлительное, инициативное раскрытие информации о конфликте интересов), а также достоверности отраженных им в декларации сведений;

3) устанавливают, надлежащим ли образом работник АО «ЖТК» исполнял свои непосредственные должностные обязанности в возникшей ситуации, имел ли прямую либо косвенную заинтересованность в получении выгоды из возникшей ситуации для себя лично и (или) лиц, с которыми связана его личная заинтересованность;

4) определяют, соответствовали ли действия работника интересам АО «ЖТК» либо работник действовал вопреки интересам АО «ЖТК»;

5) выясняют, причинен ли действиями работника ущерб АО «ЖТК», в том числе вред его деловой репутации;

6) принимают с учетом установленных обстоятельств решение о возможности урегулирования конфликта интересов либо о направлении согласно пункту 19 настоящего Положения материалов в соответствующую комиссию по урегулированию конфликта интересов;

7) с целью выяснения обстоятельств и принятия решения, указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта, с соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «ЖТК» о защите персональных данных вправе:

а) предложить работнику АО «ЖТК» предоставить дополнительные письменные пояснения, а также получить пояснения от иных лиц (с их согласия);

б) проводить анализ документации, связанной с возникновением конфликта интересов;

в) получать необходимые сведения из общедоступных источников и осуществлять иные действия, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

13. Срок проведения проверки и принятия решения не должен превышать 30 календарных дней с даты получения декларации. По результатам проверки может быть принято решение о наличии либо отсутствии конфликта интересов.

14. При установлении факта наличия потенциального (реального) конфликта интересов ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель принимают меры по его урегулированию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и нормативными документами АО «ЖТК» в области противодействия коррупции, в том числе следующими способами:

1) отказ работника АО «ЖТК» от своей личной заинтересованности,

порождающей конфликт интересов;

2) ограничение доступа работника АО «ЖТК» к конкретной информации, которая входит в сферу его личных интересов;

3) добровольный отказ работника АО «ЖТК» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;

4) внесение по согласованию с работником АО «ЖТК» изменений в его должностные обязанности;

5) временное, с согласия работника АО «ЖТК», отстранение его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов;

6) перевод работника АО «ЖТК» с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, как внутри структурного подразделения АО «ЖТК», так и в другое подразделение АО «ЖТК».

С целью осуществления контроля за выполнением мер по урегулированию конфликта интересов, исходя из принципов разумности, работодателем устанавливается конкретный срок, необходимый для их выполнения.

15. Работник АО «ЖТК», допустивший нарушение требований настоящего Положения, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Если урегулирование конфликта интересов невозможно и (или) работник АО «ЖТК» уклоняется от раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования в сроки, установленные работодателем, либо указывает в декларации недостоверные сведения, трудовой договор с таким работником АО «ЖТК» может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. В случае принятия решения о привлечении работника АО «ЖТК» к дисциплинарной ответственности необходимо учитывать:

1) проявленную работником АО «ЖТК» инициативность в раскрытии сведений о наличии личной заинтересованности и урегулировании конфликта интересов;

2) наличие потенциального или реального конфликта интересов;

3) наличие (отсутствие) наступивших последствий, негативно отразившихся на интересах АО «ЖТК», в том числе в виде имущественного ущерба или вреда деловой репутации;

4) данные, характеризующие личность работника АО «ЖТК», оказавшегося в ситуации конфликта интересов, ранее допущенные им нарушения антикоррупционных требований, наличие не снятых дисциплинарных взысканий.

17. При наличии объективных причин, свидетельствующих о необходимости коллегиального принятия решения о наличии или отсутствии конфликта интересов и (или) выбора оптимального способа его урегулирования, ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель направляют декларацию с приложением имеющихся материалов и документов в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

В случае несогласия работника АО «ЖТК» с результатами рассмотрения декларации он вправе самостоятельно обратиться в соответствующую комиссию.

18. Ответственный в подразделении АО «ЖТК» за работу по урегулированию конфликта интересов, указанный в пункте 7 настоящего Положения, осуществляет общий свод информации и по итогам полугодия (до 10 июля отчетного периода) и отчетного года (до 20 января года, следующего за отчетным) направляет посредством ЕАСД Координатору отчеты о результатах работы по предупреждению и противодействию коррупции, к которому прилагаются имеющиеся декларации о конфликте интересов, документы по их урегулированию и исполнению принятых решений.

Приложение  
к Положению о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в АО «ЖТК»

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
о конфликте интересов

---

(должность, фамилия и инициалы работодателя декларанта в дательном падеже)

---

от

---

(фамилия, имя, отчество и должность декларанта в родительном падеже)

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая декларация заполняется работником АО «ЖТК» незамедлительно, как только ему станет известно о возникновении у него потенциального (реального) конфликта интересов, или в течение 3 рабочих дней с даты объявления соответствующего требования ответственных за работу по урегулированию конфликта интересов, а в случае отсутствия работника на рабочем месте по уважительной причине – не позднее следующего рабочего дня с даты, когда работник приступил к исполнению своих трудовых обязанностей.

Содержание настоящей декларации носит конфиденциальный характер, предназначено исключительно для использования в АО «ЖТК» и не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

Работнику АО «ЖТК», заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с нормативными документами АО «ЖТК» в области противодействия коррупции и понимаю, что:

конфликт интересов (потенциальный, реальный) – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АО «ЖТК» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление

полномочий);

потенциальный конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника АО «ЖТК» может повлиять в дальнейшем на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий), в том числе при принятии кадровых решений, участии в закупочных процедурах, реализации контрольных функций, использовании конфиденциальной информации, распоряжении имуществом АО «ЖТК»;

реальный конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника АО «ЖТК» повлияла на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий);

к членам семьи и близким родственникам относятся супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, а также дедушки и бабушки, внуки и внучки, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать;

свойственниками являются физические лица, чья семейная связь с работником АО «ЖТК» основана на заключении брака (родители, братья, сестры и дети супруги (супруга), а также супруги детей);

личная заинтересованность – это возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником АО «ЖТК» с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи, близкими родственниками, свойственниками и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми, имущественными, корпоративными или иными обязательствами (в том числе в силу деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия должностей или владения акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАЗДЕЛ 1

(заполняется и подписывается (каждый лист в правом нижнем углу) декларантом)

ВОПРОС	ОТВЕТ (да/нет)
Внешние интересы или активы	
1. Владеете ли Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, собственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец ценными бумагами, акциями (долями участия, паями) в уставных (складочных) капиталах организаций или любыми другими финансовыми инструментами:	
<p>1.1. В подконтрольном АО «ЖТК» обществе (юридическое лицо, в котором АО «ЖТК» в силу преобладающего участия в уставном капитале либо в соответствии с заключенным договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким юридическим лицом)?</p> <p>1.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ЖТК» или подконтрольным АО «ЖТК» обществом (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?</p> <p>1.3. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с АО «ЖТК», в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд АО «ЖТК» или подконтрольного АО «ЖТК» общества либо ведет с ними переговоры?</p> <p>1.4. В деятельности юридических или физических лиц – конкурентов АО «ЖТК»?</p> <p>1.5. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с АО «ЖТК»?</p> <p>1.6. Передавали ли Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, собственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец, в целях исключения конфликта интересов имеющиеся ценные бумаги, акции, (доли участия, паи) в</p>	

<p>уставных (складочных) капиталах организаций, находящихся в деловых отношениях с АО «ЖТК» и (или) подконтрольными АО «ЖТК» обществами, в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?</p>	
<p>2. Являетесь ли Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительного органа (директорами, исполнительными директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами и иными лицами, связанными прочими обязательствами:</p>	
<p>2.1. В подконтрольном АО «ЖТК» обществе?</p> <p>2.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ЖТК» или подконтрольным АО «ЖТК» обществом (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?</p> <p>2.3. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с АО «ЖТК», в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд АО «ЖТК» или подконтрольного АО «ЖТК» общества либо ведет с ними переговоры?</p> <p>2.4. В деятельности юридических или физических лиц – конкурентов АО «ЖТК»?</p> <p>2.5. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с АО «ЖТК»?</p>	
<p>Личная заинтересованность и честное ведение бизнеса</p>	
<p>3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке(ах) от лица АО «ЖТК» или подконтрольного АО «ЖТК» общества (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец имели личную</p>	

заинтересованность?	
4. Оказывалось ли Вами содействие контрагентам АО «ЖТК», в котором Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец имели личную заинтересованность?	
Инсайдерская информация	
5. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо точную и конкретную информацию об АО «ЖТК», которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), входящую в перечень инсайдерской информации, утверждаемый генеральным директором – председателем правления АО «ЖТК», в соответствии с Федеральным законом «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:	
<p>5.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов в случае, если такая информация стала бы широко известна?</p> <p>5.2. Которая могла бы оказать негативное влияние на деловую репутацию АО «ЖТК»?</p> <p>5.3. Которая могла бы оказать негативное влияние на стоимость доли участия в уставных (складочных) капиталах подконтрольных АО «ЖТК» обществ в случае, если такая информация стала бы известна?</p> <p>5.4. Которая могла бы повлечь возникновение неблагоприятных последствий для АО «ЖТК», в том числе его деловой репутации, при вступлении в деловые отношения, ведении переговоров, предварительной переписки и т.п.?</p> <p>5.5. Которая могла бы повлечь снижение стоимости активов АО «ЖТК» при осуществлении сделок, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации?</p>	
6. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую АО «ЖТК» и ставшую Вам известной при выполнении трудовых обязанностей или разработанную Вами в интересах	

АО «ЖТК»?	
Ресурсы АО «ЖТК»	
7. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой или хозяйственной деятельности вне занятости в АО «ЖТК» (например, работа по совместительству), которая нарушает установленный в АО «ЖТК» распорядок Вашего рабочего времени или ведет к использованию и получению Вами либо третьей стороной активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью АО «ЖТК»?	
8. Использовали ли Вы средства АО «ЖТК», оборудование (средства связи и доступ в Интернет и Интранет) или информацию в целях, связанных с личной заинтересованностью?	
Равные права работников	
9. Работают ли члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники в АО «ЖТК» под Вашим руководством?	
10. Работает ли в АО «ЖТК» какой-либо член Вашей семьи, Ваш близкий родственник, свойственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
11. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи, Вашим близким родственникам, свойственникам при приеме их на работу в АО «ЖТК» или подконтрольное АО «ЖТК» общество или давали оценку их работе, способствовали ли Вы их назначению на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу, определяли ли размер их заработной платы или способствовали принятию решений об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности?	
Другие вопросы	
12. Известны ли Вам иные обстоятельства, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов при реализации Вами должностных полномочий в своих интересах либо в интересах лиц, не перечисленных в декларации, но связанных с Вами финансовыми, имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями <sup>1</sup> ?	

<sup>1</sup> Под лицами, состоящими с работником в близких отношениях, понимаются, в том числе дальние родственники, например, племянники, племянницы, братья и сестры родителей (дяди и тети), их дети (двоюродные братья и сестры), а также бывший супруг (супруга). Признаками таких отношений могут являться, в частности: совместное проживание, ведение общего хозяйства, наличие общих внебрачных детей, участие в расходах этого лица, дарение ценного имущества, наличие долговых обязательств.

При ответе «ДА» на любой из указанных вопросов дополнительно письменно в свободной форме изложите подробную информацию, необходимую и достаточную для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что мои ответы и пояснительная к ним информация являются полными, правдивыми и достоверными.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАЗДЕЛ 2

(заполняется лицом, ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующим руководителем)

№ п/п	РЕШЕНИЕ	Подпись, фамилия, инициалы, дата
1.	Достоверность и полнота информации, изложенной в настоящей декларации, проверены в соответствии с пунктом 10 Положения	
2.	Конфликт интересов не установлен	
3.	Работник отказался от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов	(указать, каким образом)
4.	Работнику АО «ЖТК» ограничен доступ к конкретной информации, которая входит в сферу его личной заинтересованности	(указать, к какой именно информации)
5.	Работник АО «ЖТК» отстранен (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов, в том числе в связи с добровольным отказом работника	(указать, от каких именно вопросов)
6.	С согласия работника АО «ЖТК» изменены его должностные обязанности, способные привести к возникновению конфликта интересов	(указать конкретные изменения)
7.	С согласия работника АО «ЖТК» он временно отстранен от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
8.	С согласия работника АО «ЖТК» он переведен на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
9.	Приняты иные меры, направленные на урегулирование конфликта интересов	(указать какие)
10.	Работодателю направлено ходатайство о рассмотрении вопроса о привлечении работника к дисциплинарной ответственности, в том числе увольнению по	(указать, какие меры приняты работодателем)

	соответствующему основанию в связи с предоставлением работником недостоверных сведений либо уклонением работника от обязанности раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования.	
11.	Декларация передана в комиссию по урегулированию конфликта интересов для дальнейшего рассмотрения, проверки и выработки оптимального способа разрешения конфликта интересов (необходимо указать конкретную комиссию, в которую переданы материалы)	(изложить причину)

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за работу по урегулированию конфликта интересов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
(должность, подпись, фамилия и инициалы соответствующего руководителя декларанта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.